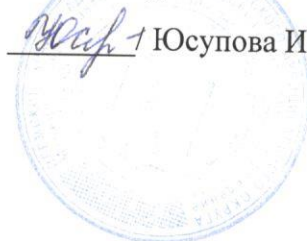


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ  
«Усть-Туркская СОШ»

 Юсупова И.Ф.



## План методической работы на 2025-2026 учебный год

с. Усть-Турка, 2025

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

**«Достижение целей образования средствами учебных предметов»**

**Цель:** создание условий для роста образовательного и личностного потенциала участников образовательных отношений с целью повышения качества образования.

**Задачи:**

- Создать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Создать условия для применения учителем цифровых и нецифровых инструментов с целью достижения педагогических задач.
- Создать условия мотивации профессионального развития педагогических кадров за счет участия в инновационных проектах школы.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Организовать эффективное функционирование системы повышения квалификации учителей школы.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогических работников.

**Приоритетные направления методической работы школы**

**1. Профессиональное развитие педагогов:**

Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов. Введение системы наставничества для молодых специалистов.

**2. Совершенствование образовательного процесса:**

Разработка и внедрение инновационных методов и технологий обучения. Обеспечение методической поддержки в процессе подготовки и реализации образовательных программ. Мониторинг и анализ качества обучения, разработка рекомендаций по его улучшению.

**3. Сотрудничество и обмен опытом:**

Создание условий для обмена опытом между педагогами через участие в конференциях, форумах и профессиональных сообществах. Взаимодействие с методическими службами других образовательных учреждений и организациями.

**4. Анализ и оценка эффективности педагогической деятельности:**

Проведение аттестации педагогов. Оценка результатов учебной и воспитательной работы. Использование результатов анализа для корректировки и совершенствования методической работы.

**5. Создание и поддержание методической базы:**

Разработка методических пособий, рекомендаций, дидактических материалов. Формирование и обновление методических кабинетов и библиотек.

## 6. Поддержка индивидуального образовательного маршрута учащихся:

Методическое сопровождение программ дополнительного образования. Поддержка проектной и исследовательской деятельности учащихся. Эти направления направлены на повышение качества образования, развитие творческого и профессионального потенциала педагогов, что в конечном итоге способствует успешному обучению и воспитанию школьников.

### Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

«Портфолио» учителя и ученика

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

## План методической работы на 2025-2026 учебный год

Направление 1. <i>Управление методической работой</i>			
Задача: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
<b>1.1. Педагогические советы</b>			
Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году	август	Директор Зам по УВР, зам.по ВР	Утверждение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочих программ в соответствии с ФОП, положений, утверждение результатов анализа, учебных планов, плана работы школы на 2025-2026 учебный год
Педагогический совет «Школа как часть суверенной системы образования: вызовы и возможности»	ноябрь	Директор Зам по УВР, руководители ШМО	Рекомендации участникам образовательных отношений, формы работы

Педагогический совет - практикум «Наставничество как эффективный механизм поддержки профессионального развития (роста) педагогов и инструмент повышающий качество образования»	январь	Директор Зам по УВР	Рекомендации участникам образовательных отношений, формы работы
Педагогический совет «Творчество как способ познания себя, других, мира. Творчество, помогающее понять предмет. Творчество в образовательном процессе»	март	Зам. директора по УВР, классные руководители	Рекомендации участникам образовательных отношений, формы работы
<b>№6</b> «О допуске к государственной итоговой аттестации» <b>№7</b> «О переводе обучающихся 1-4 классов, 5-8 классов, 10х классов» <b>№8</b> «О выпуске обучающихся 9-ых классов» <b>№9</b> «О выпуске обучающихся 11-ых классов»	Май-июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол заседания
<b>Направление 2. Работа с педагогическими кадрами</b> <b>Задачи:</b> - совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности - сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта			
<b>2.1. Повышение квалификации</b> <b>Цель:</b>			
Планирование работы учителя над индивидуальной темой по самообразованию	сентябрь	Учителя-предметники	Выбор темы самообразования
Работа по составлению педагогами индивидуальной образовательной программы.	В течение года	Зам.директора по УВР	Формат ИОПП
Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	сентябрь - май	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026-2027 учебный год.	В течение года	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации
Организация повышения квалификации педагогов (в том числе) дистанционного	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов
Посещение и работа в методических семинарах, консультациях и совещаниях по плану образовательной организации	В течение года	Учителя-предметники	Повышение квалификации педагогов

<b>Совещание при директоре*.</b> Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	апрель	Директор	Протокол совещания, коррекция базы данных
<b>2.2. Аттестация педагогических работников</b>			
<b>Совещание при директоре*.</b> Об организации работы школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Нормативно-правовые документы
Составление и утверждение единого перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь -октябрь	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
Аттестация на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Комиссия по аттестации школы	Аттестация (согласно списка)
Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Представление на аттестуемых педагогов
Посещение уроков учителей, аттестующихся в 2025-2026 уч. году, и оказание методической помощи в подготовке материалов для аттестации.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Рекомендации педагогам, методические разработки педагогов, материал для экспертизы
Индивидуальные консультации для учителей, аттестующихся в 2025/26 учебном году	В течение года	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
<b>Совещание при директоре*</b> О работе школьной аттестационной комиссии	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Протокол заседания
<b>Совещание при директоре*</b> Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей.	апрель	Директор, зам.директора по УВР	Протокол заседания
<b>Направление 3. Работа с учащимися</b>			
Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.			

Организация деятельности ШНОУ	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШНОУ	Оценка результативности исследовательской работы с учащимися. Наличие исследовательских работ. Участие в конкурсах
Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися,
			имеющими повышенную учебную мотивацию
Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися,
Региональный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь-январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	имеющими повышенную учебную мотивацию
Школьные предметные недели	В течение года	Руководители ШМО	Мониторинг результативности участия детей
Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предметам	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	
Школьная научно-практическая конференция учащихся	декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШНОУ	Рекомендации для участия в муниципальных конференциях
<b>Направление 4. <i>Обеспечение методической работы</i></b> <b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения			
Работа с руководителями ПГ, педагогом-библиотекарем, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагог-библиотекарь	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу

Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение года	Администрация	Справка
<b>Направление 5. <i>Инновационная деятельность</i></b>			
<b>5.1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</b>			
<b>Цель:</b> включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО			
Согласование рабочих программ, КТП по предметам и курсам на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка, приказ
Размещение на школьном сайте актуальной нормативно-правовой документации реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	сентябрь	Зам.директора по УВР	Нормативно-правовая документация
Выявление и решение проблем педагогов в вопросах реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, АООП ООО для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР	Практические рекомендации
Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО и СОО: - стартовая диагностика в 1, 5, 10 классах все предметы, 7-е классы обществознание и физика, 8-е классы химия - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5- 9 классах -диагностика сформированности уровня функциональной грамотности учащихся 1,2, 5-6 классов, 10-х классов.	сентябрь  май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга
Тренинг «Организация рефлексии на уроке»	ноябрь	Педагог-психолог	Рекомендации педагогам
Представление опыта работы школы	В течение года	Руководители МО	Сценарии уроков, мастер-классов
Подготовка и проведение тематических педагогических советов, методических советов	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР	Протоколы заседаний

Планирование методической оснащенности образовательного процесса на 2026-2027 учебный год	Апрель-май	Зам.директора по УВР	План
---	------------	----------------------	------